



VACATURE
"ALLROUND MEDEWERKER 80%" (V/M/X)
Planning & Educatie

Muzische Workshops vzw stimuleert cultuureducatie en ondersteunt artiest-docenten.

We zoeken een allround medewerker voor 80% (V/M/X).

Vast contract – onbepaalde duur.

Muzische Workshops vzw

- is een door de Vlaamse overheid erkende cultuureducatieve vereniging.
- organiseert workshops, vormingen en voorstellingen voor kinderen, jongeren en volwassenen.
- heeft een aanbod binnen dans, theater, beeld, muziek, taal, digitale media, textiel, circus, fotografie & yoga.
- organiseert activiteiten in het onderwijs, in de vrije tijd en in de werksfeer zowel in Vlaanderen als Brussel.
- werkt samen met meer dan 100 freelance artiest-docenten.

Meer informatie over onze missie en visie op onze website:

<https://www.muzischeworkshops.be/over-ons/>

Algemeen:

Adem je cultuureducatie en ben je administratief sterk onderlegd? Dan is dit jouw nieuwe job!

Als allround medewerker ondersteun je onze werking hoofdzakelijk administratief. Je wordt ingezet voor het uitwerken van briefings, opmaken van de planning en het maken van facturen. Afhankelijk van jouw ervaring en achtergrond wordt je inhoudelijk betrokken bij de lopende projecten. Ervaring met minimaal 1 kunstvorm en/of kunsteducatief werken is een absolute must.

Verantwoordelijkheden:

- Je begrijpt de noden van scholen en jeugdwerkers en werkt offertes uit.
- Je communiceert met artiest-docenten omtrent beschikbaarheid, noden, doelen, specialisatie,
- Je plant workshops in en coördineert de communicatie tussen opdrachtgevers en artiest-docenten.
- Je ondersteunt de administratieve afhandeling van opdrachten (facturatie, contracten, bestelbonnen, aanwezigheden, ...).
- Je helpt bij het uitrollen van nieuwe templates, systemen en procedures voor de ondersteuning van onze werking.
- Je krijgt vanuit jouw specifieke achtergrond een stem en verantwoordelijkheden in de verdere ontwikkeling van onze organisatie.

Jouw profiel en vaardigheden:

- Je hebt een bachelor diploma of je beschikt door ervaring over de nodige competenties.
- Je zoekt een job waarbij je grotendeels je taken met de computer uitvoert.
- Bij voorkeur woon je in regio Antwerpen.
- Je hebt een rijbewijs B.
- Je spreekt en schrijft perfect Nederlands.
- Je hebt ervaring met Office 365 (Word, Excel) & andere moderne IT tools.
- Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden (zowel mondeling als schriftelijk).
- Je beschikt over zeer goede organisatorische skills. Je streeft een perfecte planning na zonder jezelf te verliezen.
- Je hebt een hart voor de kunsten en minimale ervaring met 1 van de muzische domeinen. Ervaring met lesgeven is een plus.
- Je bent een teamspeler die goed zelfstandig werkt.
- Je bent creatief, dynamisch, diplomatisch, stressbestendig en neemt vlot initiatieven.
- Je hebt een klant- en oplossingsgerichte attitude.

Muzische Workshops vzw biedt:

- De nodige begeleiding om stapsgewijs te groeien in een uitdagende job.
- Een dynamische omgeving met duidelijke groei doelen.
- Een team dat gelooft dat kunst en cultuur noodzakelijk zijn voor een duurzame toekomst.
- Uurrooster te bespreken in onderling overleg. 80% in 4 of 5 dagen.
- Een vast contract voor onbepaalde duur.
- Verloning volgens de barema's in PC 329.01, barema B1c.
- Een opleidingsbeleid dat jou groeikansen geeft.
- Maaltijdcheques na 2 jaar in dienst bij Muzische Workshops vzw.
- Kantoorlocatie: Noordpoort, Dambruggestraat 336, 2060 Antwerpen.

Interesse?

Stuur je motivatie, CV, foto en referenties voor 25 september 2022 naar vacature@muzischeworkshops.be met vermelding "Allround Medewerker 2022 – planning & educatie".

Procedure:

- Je krijgt een bevestiging van ontvangst van je sollicitatie.
- Op 28 september 2022 hoor je of we je uitnodigen voor een gesprek.
- De eerste gespreksronde gaat door op 5 of 6 oktober 2022.
- De tweede gespreksronde gaat door op 12 of 13 oktober 2022.
- Tijdens het hele proces houden we jou duidelijk op de hoogte.

Startdatum: oktober/november 2022.